



## Aandachtspunten voor presentaties

### 1 Structuur:

- Zorg voor een goede **inleiding** met:
  - originele aankondiging van het onderwerp;
  - een motivatie van je keuze voor dit onderwerp;
  - de bronnen die je gebruikte;
  - de structuur van je presentatie.
- De **kern** van je uiteenzetting vereist:
  - een goede samenhang – vlotte overgangen;
  - een logische volgorde.
- Verzorg ook je **slot** door:
  - een korte samenvatting;
  - de kans tot het stellen van vragen;
  - een originele afsluiting en dank.

### 2 Inhoud:

- Zorg ervoor dat je inhoud afgestemd is op je doelpubliek en dus voor hen **interessant** is en **nieuws**waarde heeft.
- Geef voldoende **informatie**, **toelichting** en passende concrete **voorbeelden**.
- Maak een duidelijk **onderscheid** tussen **feiten** en **meningen**.
- Onderbouw een mening of redenering met onbetwistbare **argumenten**.

### 3 Verbale en non-verbale expressie (zie ook fiche 5.1):

- Spreek **luid** genoeg met een rustig **tempo**.
- Let op je **zinsbouw** – je **woordkeuze** – het vermijden van **stopwoorden**.
- Verzorg je **uitspraak**.
- Maak gebruik van een levendige **mimiek** en maak voldoende **oogcontact**.
- Straal **enthousiasme** uit.
- Zorg voor een vlotte, ongedwongen en verzorgde **houding**.